

РОЗГЛЯНУТО
На засіданні атестаційної комісії
протокол № 1 від 10.09.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ.

Директор
Емілія ГОРОДЬ

План роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма	Відповідальний за проведення
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2025 – 2026 н.р	до 10.09.2025	наказ	директор
2	Провести засідання атестаційної комісії №1: 1. Ознайомити педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік 3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році.	до 20.09.2024	протокол	члени атестаційної комісія
3	Оформити куток «Атестація- крок до майстерності» (на допомогу вчителю, який атестується у 2025/2026 н.р.)	до 15.09.2025	матеріали	члени атестаційної комісія
4	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	до 07.10.2025		
5	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 н.р.	до 07.10.2025		
6	Провести засідання атестаційної комісії №2: 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. 2. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.	07.10.2025		

	електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).			
	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	07.10.2025	інформація	відповідальна особа за ведення сайту закладу
7	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами фахових мікрогруп щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	до 20.09.2025	інформація	директор
8	Провести співбесіди з вчителями, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації	до 20.09.2025		директор секретар
9	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	до 20.12.2025	заяви	секретар
10	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках	до 20.01.2026		
11	Проведення засідання педагогічної ради «Траєкторія розвитку професійної майстерності педагогів, які атестуються»	до 04.03.2026		
12	Провести засідання атестаційної комісії № 3: 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Про моніторинг професійної діяльності педагога в міжатастаційний період та оцінка	10.03.2026		

	педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту: • вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні вчителі, що атестуються; • участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі ліцею; • результати психологічної діагностики професійної компетентності вчителя			
13	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, виставках	до 20.01.2026		
14	Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках	до 27.03.2026		
15	Провести засідання атестаційної комісії № 4: 1. Про порядок голосування. 2. Про відповідність /невідповідність, присвоєння /підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	30.03.2026		
16	Видати наказ по закладу за результатами проведення атестації. Довести зміст наказу до відома вчителів, які атестувалися у 2025/2026н.р. (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	30.03.2026		