МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

28.08.2026р. с. Борочиче № 89(а) /ОД

Про організацію та ведення цивільного захисту
в ліцеї у 2026–2027 навчальному році

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», від 08.10.2013 № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдань та функцій формувань цивільного захисту», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», з урахуванням змін, внесених наказом МОН України від 10.12.2025 № 1609, наказу МОН України від 09.03.2026 № 420 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту на 2026 рік», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом МОН України від 15.08.2016 № 974, з метою забезпечення належного рівня безпеки учасників освітнього процесу, організації системної роботи з питань цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності працівників та здобувачів освіти до дій у разі виникнення загроз, особливо в умовах воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Організація управління цивільним захистом

1.1. Основними завданнями цивільного захисту Борочичевського ліцею у 2026–2027 навчальному році визначити:

- забезпечення захисту життя і здоров'я учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій;

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та мінімізацію їх наслідків;
- забезпечення готовності керівного складу, працівників і здобувачів освіти до дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- організацію своєчасного оповіщення, евакуації та укриття учасників освітнього процесу;
- підтримання в належному стані найпростішого укриття та забезпечення його готовності до використання за призначенням;
- проведення навчання, інструктажів і практичних тренувань з питань цивільного захисту;
- формування у здобувачів освіти навичок безпечної поведінки, самозахисту та надання домедичної допомоги.

1.2. Керівником цивільного захисту ліцею призначити директора ліцею ГОРОДЬ Емілію Іванівну.

1.3. Заступником керівника цивільного захисту призначити заступника директора ліцею з навчальної роботи КРУЛЯ Павла Олександровича.

1.4. Заступником керівника цивільного захисту з матеріально-технічного забезпечення заходів цивільного захисту та відповідальним за пожежну безпеку призначити завідувача господарства ГЕСЯ Миколу Васильовича.

1.5. Відповідальною особою за організацію та ведення документації з питань цивільного захисту, планування заходів і повсякденну організацію роботи з цивільного захисту призначити заступника директора з виховної роботи ЛУГОВСЬКУ Наталію Богданівну.

1.6. Відповідальною особою за організацію та проведення евакуаційних заходів, координацію дій під час евакуації працівників і здобувачів освіти призначити вчителя предмета «Захист України» ГУЗАРА Романа Ігоровича.

2. Створення комісії з питань надзвичайних ситуацій

2.1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій ліцею у складі:

Голова комісії – директор ліцею ГОРОДЬ Емілія Іванівна.

Заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи КРУЛЬ Павло Олександрович.

Секретар комісії – заступник директора з виховної роботи ЛУГОВСЬКА Наталія Богданівна.

Член комісії – завідувач господарства ГЕСЬ Микола Володимирович.

Член комісії – учитель предмета «Захист України» ГУЗАР Роман Ігорович.

2.2. Комісії з питань надзвичайних ситуацій:

- координувати діяльність працівників ліцею щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- організовувати виконання заходів із захисту учасників освітнього процесу;
- аналізувати можливі ризики та загрози для будівель, приміщень і території ліцею;
- у разі виникнення надзвичайної ситуації організовувати невідкладне реагування в межах повноважень;
- забезпечувати взаємодію з відповідними службами цивільного захисту, органами місцевого самоврядування та екстреними службами.

3. Організація евакуації та укриття

3.1. Відповідальному за евакуаційні заходи ГУЗАРУ Р.І.:

- забезпечити наявність та актуальність плану евакуації працівників і здобувачів освіти;
- перевірити наявність схем евакуації на поверхах і в приміщеннях ліцею;
- забезпечити ознайомлення працівників із маршрутами евакуації та порядком дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- організовувати практичні тренування з евакуації;
- забезпечити визначення відповідальних за супровід класів під час евакуації;
- після прибуття до безпечного місця організовувати перевірку наявності здобувачів освіти та працівників.

3.2. Завідувачу господарства ГЕСЮ М.В.:
- забезпечувати належний санітарний і технічний стан найпростішого укриття;
- здійснювати систематичну перевірку освітлення, вентиляції, водопостачання, санітарних умов, наявності місць для сидіння та засобів зв'язку;
- забезпечувати наявність необхідного запасу питної води, аптечки, засобів освітлення та інших матеріальних засобів відповідно до вимог;
- перевіряти справність шляхів доступу до укриття, дверей, замків та евакуаційних виходів;
- не допускати захаращення проходів, виходів та приміщень укриття;
- забезпечувати своєчасне усунення виявлених недоліків.

3.3. Класним керівникам:
- довести до відома здобувачів освіти порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- забезпечити організований супровід дітей до укриття;
- під час перебування в укритті здійснювати контроль за поведінкою та присутністю здобувачів освіти;
- не допускати самовільного залишення укриття до отримання відповідного повідомлення про відбій тривоги;
- проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо дотримання дітьми правил безпеки.

3.4. Під час сигналу «Повітряна тривога» забезпечувати негайне припинення освітнього процесу в очному форматі, організоване переміщення учасників освітнього процесу до укриття та перебування в ньому до отримання сигналу про відбій відповідно до затверджених алгоритмів дій.

3.5. У разі виникнення загрози, за якої перебування в будівлі або укритті стає небезпечним, діяти відповідно до вказівок уповноважених служб та затверджених інструкцій.

4. Пожежна та техногенна безпека

4.1. Відповідальному за пожежну безпеку ГЕСЮ М.В.:
- забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки у приміщеннях та на території ліцею;
- організувати перевірку справності первинних засобів пожежогасіння, їх комплектності та строків перезарядження;
- контролювати стан евакуаційних виходів, електромереж, електрообладнання та опалювальних приладів;

- не допускати використання несправного електрообладнання та самовільного підключення електроприладів;
- забезпечувати вільний доступ до засобів пожежогасіння та електрощитових;
- проводити огляд приміщень після завершення робочого дня з метою виявлення можливих джерел пожежної небезпеки;
- вести необхідну документацію з питань пожежної безпеки.

4.2. Усім працівникам ліцею:
- дотримуватися правил пожежної безпеки;
- знати порядок виклику пожежно-рятувальної служби за номером 101;
- у разі виявлення пожежі негайно повідомляти керівництво ліцею та організовувати евакуацію людей;
- не допускати користування несправними електроприладами;
- не залишати без нагляду увімкнені електроприлади.

5. Мінна безпека та безпека в умовах воєнного стану

5.1. Класним керівникам, учителям предмета «Захист України» та відповідальній особі з питань цивільного захисту ЛУГОВСЬКІЙ Н.Б. організовувати систематичну інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо:
- правил мінної та вибухонебезпечної безпеки;
- дій у разі виявлення підозрілих предметів;
- правил поведінки під час обстрілів та інших воєнних загроз;
- порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- правил безпечної поведінки на території закладу та за його межами.

5.2. Категорично заборонити працівникам і здобувачам освіти торкатися, переміщувати або самостійно оглядати підозрілі предмети.

5.3. У разі виявлення вибухонебезпечного або підозрілого предмета негайно повідомити керівника ліцею та відповідні екстрені служби за номерами 101 або 102, обмежити доступ до небезпечного місця.

5.4. Забезпечити контроль за недопущенням сторонніх осіб на територію ліцею без відповідної потреби та дозволу адміністрації.

6. Навчання та підготовка працівників і здобувачів освіти

6.1. Відповідальній особі з питань цивільного захисту ЛУГОВСЬКІЙ Н.Б.:
- організувати навчання працівників ліцею діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- забезпечити проведення інструктажів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- організовувати вивчення працівниками порядку оповіщення, евакуації, укриття та надання домедичної допомоги;
- контролювати ведення журналів реєстрації інструктажів;
- організовувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань цивільного захисту.

6.2. Педагогічним працівникам:
- включати до освітнього процесу питання безпечної поведінки в надзвичайних ситуаціях;
- формувати в учнів навички особистої безпеки, самозахисту та відповідальної поведінки;

- проводити тематичні бесіди, виховні години, практичні заняття з питань цивільного захисту;
- навчати здобувачів освіти алгоритмів дій у разі пожежі, повітряної тривоги, виявлення підозрілих предметів та інших небезпечних ситуацій.

6.3. Протягом 2026–2027 навчального року організувати проведення практичних тренувань з відпрацювання дій учасників освітнього процесу під час:

- сигналу «Повітряна тривога»;
- виникнення пожежі;
- евакуації з приміщень ліцею;
- виявлення вибухонебезпечних предметів;
- інших можливих надзвичайних ситуацій.

7. Створення формування пожежогасіння

7.1. Для організації первинних дій з локалізації осередків загорання до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів визначити відповідальних працівників ліцею за первинне пожежогасіння у складі трьох осіб.

7.2. Керівником групи первинного пожежогасіння призначити вихователя ДРАГУЩАКА Олександра Руслановича.

7.3. Керівнику групи:

- ознайомити членів групи з правилами користування первинними засобами пожежогасіння;
- забезпечити знання місць розташування вогнегасників;
- організовувати первинні дії з ліквідації невеликих осередків загорання лише за умови відсутності загрози життю та здоров'ю людей;
- у разі небезпеки забезпечити першочергову евакуацію людей та виклик пожежно-рятувальної служби.

7.4. Персональний склад групи визначити додатковим розпорядчим документом або додатком до цього наказу.

8. Документація з питань цивільного захисту

8.1. Відповідальній особі з питань цивільного захисту ЛУГОВСЬКІЙ Н.Б. забезпечити наявність, актуалізацію та ведення документації з питань цивільного захисту, зокрема:

- наказу про організацію цивільного захисту;
- плану основних заходів цивільного захисту на 2026–2027 навчальний рік;
- плану реагування на надзвичайні ситуації (за потреби та відповідно до встановлених вимог);
- плану евакуації працівників і здобувачів освіти;
- інструкцій щодо дій працівників у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- функціональних обов'язків посадових осіб з питань цивільного захисту;
- журналів проведення інструктажів та обліку тренувань;
- документів щодо організації навчання працівників і здобувачів освіти;
- документації щодо утримання та готовності найпростішого укриття.

8.2. Документацію переглядати та оновлювати у разі зміни нормативних вимог, кадрового складу, умов функціонування ліцею або виникнення нових загроз.

9. Матеріально-технічне забезпечення

9.1. Завідувачу господарства ГЕСЮ М.В. забезпечити:

- належне утримання засобів пожежогасіння;
- справність систем електропостачання та освітлення;

- наявність необхідного інвентарю для забезпечення безпеки;
- належний санітарний стан укриття;
- своєчасне інформування керівництва про виявлені недоліки та потребу в матеріально-технічному забезпеченні заходів цивільного захисту.

9.2. Відповідальним особам невідкладно повідомляти директора ліцею про всі виявлені порушення вимог цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.

10. Контроль та відповідальність

10.1. Усім працівникам ліцею неухильно виконувати вимоги нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

10.2. Відповідальним особам забезпечити виконання покладених на них обов'язків та своєчасне інформування керівника цивільного захисту про стан виконання заходів.

10.3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Емілія ГОРОДЬ**

З наказом ознайомлені:

_____ Павло КРУЛЬ
_____ Наталія ЛУГОВСЬКА
_____ Микола ГЕСЬ
_____ Роман ГУЗАР
_____ Олександр ДРАГУЩАК