



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

19.12.2025р

с. Борочиче

№190 /ОД

**Про затвердження Положення
запобігання і протидію
насильству та жорстокому
поводженню з дітьми в закладі освіти**

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Конвенції ООН про права дитини, наказів МОН України та з метою створення безпечного освітнього середовища, недопущення будь-яких проявів насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування) щодо дітей у закладі освіти, згідно з вимогами абзацу одинадцятого частини третьої статті 26 ЗУ «Про освіту»

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти (додається).
2. Призначити відповідальну особу (заступника директора/практичного психолога) за організацію роботи із запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми.
3. Створити (оновити) комісію з розгляду випадків насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування) у складі, визначеному окремим наказом.
4. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків/законних представників) про:
 - неприпустимість будь-яких форм насильства;
 - порядок повідомлення про випадки насильства;
 - механізми захисту прав дитини та надання допомоги.
5. Організувати профілактичну роботу, зокрема:
 - проведення просвітницьких заходів, тренінгів, класних годин;
 - інструктажі для працівників закладу;
 - консультації для батьків/законних представників.

6. Забезпечити взаємодію з органами та службами у справах дітей, центрами соціальних служб, Національною поліцією, закладами охорони здоров'я у разі виявлення фактів насильства.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Емілія ГОРОДЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти
(з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні та практичні засади запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти (далі – Заклад), механізми реагування на випадки насильства, порядок взаємодії учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері захисту прав дитини, освіти, запобігання та протидії домашньому насильству і булінгу (цькуванню), а також з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних і непедагогічних працівників, батьків (законних представників), інших осіб, які перебувають у Закладі.

1.4. Основні принципи: пріоритет найкращих інтересів дитини, нульова толерантність до будь-яких форм насильства, конфіденційність, недискримінація, своєчасність реагування, міжвідомча взаємодія.

2. Терміни та визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- Насильство – умисні дії або бездіяльність фізичного, психологічного, сексуального, економічного характеру, що завдають шкоди дитині.
- Жорстоке поводження – систематичні дії або бездіяльність щодо дитини, які порушують її права, завдають фізичної чи психічної шкоди.
- Булінг (цькування) – дії учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі з використанням електронних комунікацій.
- Постраждала особа – дитина, яка зазнала насильства.

3. Мета та завдання

3.1. Мета – створення безпечного освітнього середовища, унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3.2. Завдання:

- формування культури ненасильницької поведінки;
- раннє виявлення ризиків і випадків насильства;
- забезпечення ефективного реагування та захисту дитини;
- надання психолого-педагогічної допомоги;
- підвищення обізнаності учасників освітнього процесу.

4. Система запобігання насильству

4.1. Профілактична робота здійснюється відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та включає:

- освітні заходи (уроки, тренінги, години спілкування);
- інформаційно-просвітницьку роботу з батьками;
- розвиток навичок безпечної поведінки та медіаграмотності;
- створення дружнього та інклюзивного середовища.

4.2. У Закладі створюється та оновлюється План заходів із запобігання насильству.

5. Порядок виявлення та реагування

5.1. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стало відомо про можливий випадок насильства, зобов'язаний негайно повідомити керівника закладу або уповноважену особу.

5.2. Керівник закладу:

- забезпечує невідкладні заходи для захисту дитини;
- створює комісію з розгляду випадку;
- інформує відповідні служби у разі потреби.

5.3. Реагування здійснюється з дотриманням конфіденційності та прав усіх сторін.

6. Психолого-педагогічна підтримка

6.1. Практичний психолог :

- проводить оцінку потреб постраждалої дитини;
- надає індивідуальні та групові консультації;

- здійснює супровід учасників конфліктної ситуації.

6.2. За потреби організовується взаємодія з центрами соціальних служб, службами у справах дітей.

7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

7.1. Здобувачі освіти мають право на безпечні умови навчання та захист від будь-яких форм насильства.

7.2. Працівники закладу зобов'язані:

- дотримуватися принципів ненасильницької комунікації;
- проходити навчання з питань запобігання насильству;
- своєчасно реагувати на повідомлення.

7.3. Батьки (законні представники) зобов'язані сприяти захисту прав дитини та співпрацювати із Закладом.

8. Взаємодія та партнерство

8.1. Заклад співпрацює з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, службами у справах дітей, громадськими організаціями.

9. Контроль та відповідальність

9.1. Контроль за виконанням Положення здійснює керівник закладу.

9.2. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника закладу.

10.2. Зміни та доповнення вносяться у встановленому порядку.