



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.09.2023р.

с. Борочиче

№ 57 / ОД

**Про впровадження у роботу
електронних класних журналів**

Відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», з урахуванням листів-роз'яснень Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти та від 27.06.2019 № 1/9-415 щодо використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти, наказу МОН № 707 від 08.08.2022 року «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі», на виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2023 р., протокол №1/6, з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про електронний класний журнал (Додаток 1).
2. Затвердити і ввести в дію Інструкцію з ведення електронного класного журналу (Додаток 2).
3. Запровадити з 1 вересня 2023 року у в Борочичевському ліцеї Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області ведення «Електронного класного журналу» використовуючи платформу <https://lesson.org.ua/>.
4. Вважати I семестр 2023-2024 навчального року адаптаційним періодом у переході з паперового класного журналу на електронний класний журнал.
5. Призначити відповідальним адміністратором Круль П.О.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Калахан М.С.:
 - 1) Здійснити перевірку рівня готовності електронного журналу школи на платформі <https://lesson.org.ua/>.
 - 2) Забезпечити щотижневе оновлення інформації в класних електронних журналах (вівторок, п'ятниця).

- 3) Взяти під особистий контроль організацію і проведення комплексу робіт по впровадженню електронного журналу та електронного щоденника в навчальному закладі.
- 4) Аналізувати рівень заповнення електронних журналів.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



Емілія ГОРОДЬ

Павло КРУЛЬ
Марія КАЛАХАН