

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної
ради Борочичевського
ліцею від 29.08.2025 №1/14

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Борочичевського
ліцею від 29 серпня 2025
№118(а)/ОД

Директор  Емілія ГОРОДЬ



Положення про гурток

Положення про гурткову роботу Борочичевського ліцею

1. Загальні положення

- 1.1. Гурткова робота в навчальному закладі є додатковою організаційною формою освітнього процесу.
- 1.2. Діяльність гуртка є однією з форм безоплатної додаткової освіти в ліцеї.
- 1.3. Положення про гурткову роботу (далі Положення) розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом по закладу освіти.

2. Мета гурткової роботи:

- 2.1. виявлення, підтримка й розвиток обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей;
- 2.2. забезпечення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу вихованців;
- 2.3. проектування індивідуального освітнього маршруту дитини;
- 2.4. розширення реалізації інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти за одним чи кількома пріоритетними напрямками освітньої діяльності;
- 2.5. реалізація варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти;
- 2.6. організація діяльності школи, що відповідає сучасним вимогам суспільства.

3. Основні завдання гурткової роботи:

- 3.1. дослідження освітньої ситуації в ліцеї;
- 3.2. аналіз природних нахилів, здібностей, обдарованості вихованців у освітньому закладі.
- 3.3. вивчення соціального замовлення батьків;
- 3.4. облаштування предметно-розвивального середовища для здійснення гурткової роботи, ефективної організації життєдіяльності дітей;
- 3.5. аналіз підвищення якості освіти засобами організації гурткової роботи в освітньому закладі.

4. Основні форми гурткової роботи:

- 4.1. участь вихованців у різноманітних заходах, заходах на рівні ОТГ відповідно до профільного спрямування гуртка;
- 4.2. взаємодія з батьками (різні способи залучення їх до гурткової роботи).

5. Організація гурткової роботи:

- 5.1. гурткова робота здійснюється на базі Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради;
- 5.2. освітня діяльність в рамках реалізації гурткової роботи здійснюється під час організації життєдіяльності дітей в груповому або у класному приміщенні;
- 5.3. у приміщенні, в якому здійснюється гурткова робота, створюється відповідне предметно-розвивальне середовище;
- 5.4. зміст гурткової роботи відображають у річному плані роботи та узгоджують з Базовим компонентом дошкільної освіти;

- 5.5. діти, охоплені гуртковою роботою, проявляють добровільне бажання брати участь в освітній діяльності;
- 5.6. гурткова робота проводиться відповідно до програми, плану роботи гуртка.
- 5.7. час та періодичність проведення різних видів освітньої діяльності в рамках гурткової роботи визначається розкладом роботи гуртка та групи;
- 5.8. наповнюваність груп для гурткової роботи встановлюється керівником залежно від профілю гуртка та можливостей організації освітнього процесу;
- 5.9. діяльність гуртка здійснюється на безоплатній основі;
- 5.10. ефективність діяльності гуртка оцінюється за результатами контролю з боку адміністрації школи, моніторинговими даними;
- 5.11. керівник гуртка звітує про перебіг гурткової роботи заступнику директора з виховної роботи та перед педагогічним колективом на педагогічній раді у травні.

6. Педагог, який здійснює гурткову роботу, зобов'язаний:

- 6.1. планувати, організовувати та здійснювати освітню, організаційно-масову роботу гуртка;
- 6.2. здійснювати набір вихованців до гуртка на основі їхніх інтересів та потреб; забезпечувати збереження контингенту, обираючи індивідуальні маршрути розвитку дітей;
- 6.3. виявляти здібності дітей і сприяти їх розвитку;
- 6.4. надавати вихованцям практичну допомогу в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності;
- 6.5. створювати безпечні умови для реалізації освітньої діяльності;
- 6.6. обирати ефективні форми, методи та засоби освітньої роботи;
- 6.7. надавати кваліфіковану консультаційну та практичну допомогу батькам дітей, охоплених гуртковою роботою;
- 6.8. брати участь у роботі педагогічної ради школи;
- 6.9. виконувати посадові інструкції, інструкції з охорони праці, правила внутрішнього розпорядку школи та інші, які регламентують діяльність навчального закладу;
- 6.10. постійно підвищувати свій професійний рівень, займатися самоосвітою;
- 6.11. звітувати перед педагогічним колективом про перебіг гурткової роботи у встановлені терміни;
- 6.12. вести необхідну документацію встановленої форми та забезпечувати належне її зберігання;
- 6.13. забезпечувати збереження обладнання, устаткування, інвентарю.

7. Педагог, який здійснює гурткову роботу, має право:

- 7.1. використовувати методики навчання і виховання, програми та посібники відповідно до напрямку роботи гуртка;
- 7.2. вносити пропозиції до плану роботи закладу;
- 7.3. залучати батьків до створення відповідних умов для здійснення гурткової роботи;
- 7.4. брати участь у засіданнях фахових мікрогруп та науково-методичних заходах;
- 7.5. поширювати досвід роботи ліцею з гурткової роботи у методичних заходах різних рівнів; публічно презентувати педагогічні ідеї, авторські напрацювання щодо організації гурткової роботи.

8. Документація документи, що регулюють діяльність гуртка:

- 8.1. статут ліцею;
- 8.2. наказ про організацію гурткової роботи в ліцеї;
- 8.3. положення про гурткову роботу;
- 8.4. програма гуртка;
- 8.5. план роботи гуртка на навчальний рік;
- 8.6. розклад занять;
- 8.7. список дітей, охоплених гуртковою роботою;
- 8.8. матеріали контролю за якістю та результативністю гурткової роботи;
- 8.9. звітні матеріали гурткової роботи (за звітний період — для педагога, який здійснює гурткову роботу; за підсумками навчального року — для керівника закладу).