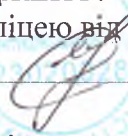


СХВАЛЕНО:

рішенням педагогічної ради,
протокол №1/31 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ по ліцею від 29.08.2025 № 102(а)
Директор  Емілія ГОРОДЬ

**Порядок розгляду повідомлень
про корупцію, що надходять до Борочичевського ліцею Мар'янівської
селищної ради Луцького району
Волинської області**

I. Загальні положення

- 1.1. Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (далі - Порядок) визначає послідовність дій посадових осіб при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), які надходять через канали для таких повідомлень.
- 1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».
- 1.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі-повідомлення) може бути як письмовим, так і усним.
- 1.4. Інформація, наведена у повідомленні, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.
- 1.5. Посадові особи ліцею, працівники закладу у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ліцею зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходи щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (на вибір): органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

II. Канали повідомлення

- 2.1 Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється через канали повідомлення: спеціальну телефонну лінію.
- 2.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, доводиться до відома працівників ліцею, громадян.

III. Отримання та реєстрація повідомлень

- 3.1. Вхідні документи, що надійшли до ліцею, у змісті яких є слово «корупція» у різних відмінках та словосполученнях, отримуються, реєструються та передаються до Уповноваженої особи для попереднього розгляду.

контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адресата/або адреса електронної пошти), про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, заявнику пропонується звернутися письмово до Управління освіти.

3.3. За результатами попереднього розгляду отриманої інформації про корупцію уповноваженою особою оформлюється висновок про належність її до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – висновок), який погоджується начальником управління освіти.

3.4. Якщо інформація не належить до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, документ разом із висновком передається до головних спеціалістів Управління освіти для розгляду відповідно до повноважень та функцій виконавчих органів Горохівської міської ради.

3.5. Якщо інформація належить до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, документ разом із висновком начальника Управління освіти для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

IV. Проведення попередньої перевірки

4.1. Повідомлення про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, надані через канали повідомлення такої інформації підлягають попередній перевірці у строк не більше десяти робочих днів.

4.2. Якщо повідомлення містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону особами, які не працюють в ліцеї, викривачу повідомляється про відсутність компетенції щодо розгляду такого повідомлення у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

4.3. Попередня перевірка повідомленої інформації, яка стосується працівників ліцею, проводиться перевіркою здійснюється Службою із залученням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

4.4. Під час попередньої перевірки підлягають з'ясуванню обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи ліцею, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом.

4.5. Під час розгляду повідомлень викривачам забезпечується реалізація права на надання доказів щодо підтвердження своєї заяви, надання пояснень, свідчень або відмову їх надавати.

- 4.6. Відповідь на заяву викривача щодо надання інформації про стан та результати розгляду, перевірки або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням надається не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки або розслідування.
- 4.7. Особи, які проводять попередню перевірку, мають право: викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосується повідомлені викривачем факти; звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб; вносити пропозиції міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону; виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.
- 4.8. Підсумки попередньої перевірки відображаються в службовій записці, яка направляється начальнику відділу освіти з пропозицією прийняття одного з таких рішень:
- 1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації, а в разі потреби подальшого з'ясування її достовірності або службового розслідування в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, стосовно посадових осіб ліцею, які порушили антикорупційне законодавство;
 - 2) передати матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
 - 3) закрити провадження в разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.
- 4.9. Про результати попередньої перевірки викривачу надається детальна письмова інформація за його повідомленням у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

V. Реалізація підсумків попередньої перевірки

- 5.1. Внутрішня (службова) перевірка, ініційована за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться за дорученням начальника Управління освіти комісією у визначеному ним складі.
- 5.2. Службове розслідування проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950, з урахуванням особливостей, визначених статтею 532 Закону.
- 5.3. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.
- 5.4. Внутрішня (службова) перевірка або службове розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень вимог Закону проводиться у строк не більше 30 днів із дня завершення попередньої перевірки.

- 5.5. Результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування, а саме: обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи ліцею, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність посадової особи ліцею чи обставини, що знімають з неї безпідставні звинувачення або підозру, відображаються в акті, що підписується членами комісії, які її/його проводили.
- 5.6. За підсумками внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування пропонується прийняття такого рішення: про не підтвердження достовірності фактів, викладених у повідомленні; про передачу матеріалів до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до органів, уповноважені особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення; про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні антикорупційного законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено; про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ним наслідків; про здійснення заходів щодо відновлення прав і захисті законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.
- 5.7. Про направлення повідомлення до органу досудового розслідування або до іншого органу, уповноваженого реагувати на виявлені правопорушення, у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України, повідомляється викривачу в триденний строк із дня направлення повідомлення.

VI. Особливості розгляду анонімних повідомлень

- 6.1. Повідомлення може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно).
Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
- 6.2. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів із дня його отримання.
- 6.3. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону начальнику Управління освіти уповноваженою особою направляється службова записка з пропозиціями щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак

кримінального або адміністративного правопорушення – щодо інформування спеціально