

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ від 29.08.2025 № 125(а)
Директор  Емілія ГОРОДЬ

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок проведення медичних** **оглядів працівників закладу освіти**



1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою медичних оглядів є забезпечення охорони здоров'я працівників, попередження професійних захворювань, поширення інфекційних хвороб, збереження безпечних умов праці в ліцеї.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників ліцею — педагогічних, адміністративних, технічних, обслуговуючих, а також осіб, які залучаються до тимчасових робіт або стажування.

1.4. Проведення медичних оглядів є обов'язковим і здійснюється за рахунок коштів засновника або ліцею.

2. Види медичних оглядів

2.1. **Попередній медичний огляд** проходять особи, які приймаються на роботу до ліцею, з метою визначення придатності до виконання професійних обов'язків.

2.2. **Періодичний медичний огляд** проходять усі працівники ліцею згідно з графіком, затвердженим директором, не рідше одного разу на рік (для педагогічних працівників — відповідно до наказу МОЗ та МОН).

2.3. **Позачерговий медичний огляд** проводиться за направленням роботодавця або медичної установи у випадках:

- при підозрі на професійне захворювання або контакт із інфекційними хворими;
- після тривалої хвороби (більше 30 днів);
- за вимогою санітарно-епідеміологічної служби;
- за власним бажанням працівника.

3. Організація проведення медичних оглядів

3.1. Директор ліцею:

- складає щорічний список працівників, які підлягають медичному огляду;
- затверджує графік проведення оглядів;
- видає відповідний наказ і забезпечує направлення працівників до закладу охорони здоров'я.

3.2. Медичний огляд проводиться комунальними або приватними закладами охорони здоров'я, які мають відповідну ліцензію.

3.3. Результати медичного огляду заносяться у медичну книжку (форма № 1-ОМК), яка зберігається в адміністрації ліцею або у медичній сестри.

3.4. Особи, які не пройшли обов'язковий медичний огляд, до роботи не допускаються.

4. Права та обов'язки працівників

4.1. Працівники ліцею зобов'язані:

- проходити медичні огляди у визначені терміни;
- надавати достовірну інформацію про стан свого здоров'я;
- дотримуватися рекомендацій лікарів.

4.2. Працівники мають право:

- на безкоштовне проходження медичного огляду, якщо це передбачено кошторисом закладу;
- на ознайомлення з результатами свого медичного огляду

5. Відповідальність

5.1. Особи, які ухиляються від проходження медичного огляду, відсторонюються від виконання службових обов'язків без збереження заробітної плати до моменту проходження огляду.

5.2. Директор ліцею несе відповідальність за своєчасне організування медичних оглядів, ведення відповідної документації та допуск до роботи лише тих осіб, які мають дійсні медичні книжки.

5.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснює директор ліцею та відповідні органи державного нагляду (ДСНС, Держпраці, Держпродспоживслужба, МОЗ).

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ліцею.

6.2. Зміни до Положення вносяться за рішенням адміністрації ліцею з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.3. Положення підлягає перегляду не рідше одного разу на три роки або у разі змін законодавства.