

## Протокол №2

засідання команди психолого-педагогічного супроводу  
учениці 3 класу Соловйової Тетяни  
Борочичевського ліцею від 12.01.2024 р.

Голова – вчитель Вілюк Світлана Миколаївна  
Секретар – асистент Городь Анастасія Олександрівна  
Присутні:  
Директор – Городь Емілія Іванівна  
Психолог – Трачук Олена Ярославівна  
Спеціалісти ІРЦ – Лич Світлана Петрівна, Савіцька Юлія Михайлівна

### *ПОРЯДОК ДЕННИЙ:*

1. Аналіз успіхів дитини за 1 семестр. Проміжний моніторинг виконання ІРП з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.
2. Взаємний обмін пропозиціями щодо навчання та розвитку дитини у 2 семестрі.
3. Проміжний моніторинг корекційно-розвиткових занять учениці.
4. Представлення портфоліо дитини.

### *1. СЛУХАЛИ:*

Класний керівник *Вілюк С.М.* представив звіт про успіхи учениці Соловйової Тетяни учениці 3 класу за перший семестр, відзначивши основні досягнення та проблемні питання.

Психолог *Трачук О.Я.* доповіла про психологічні аспекти розвитку дитини та оцінку її емоційного стану.

### *ВИСТУПИЛИ:*

Спеціаліст з ІРЦ *Савіцька Ю.М.* проаналізувала виконання ІРП ученицею та висловила пропозиції щодо подальшого коригування.

Директор *Городь Е.І.* поділилася своїми спостереженнями щодо загальної динаміки розвитку учениці.

*УХВАЛИЛИ:*

Прийняти рекомендації спеціаліста з ІРЦ та розробити план дій для коригування ІРП з метою підтримки розвитку учениці.

Провести додаткові індивідуальні консультації з психологом для уточнення потреб та стратегій розвитку дитини.

*2. СЛУХАЛИ:*

*Асистент вчителя Городь А.О.* презентувала свої ідеї щодо впровадження інтерактивних методик на уроках для підвищення активності та зацікавленості учнів.

Психолог *Трачук О.Я.* розповіла про результати досліджень щодо ефективності психологічних програм у навчальному процесі.

*ВИСТУПИЛИ:*

Спеціаліст з ІРЦ *Лич С.П.* надала рекомендації щодо використання інноваційних підходів у роботі з дітьми з особливими потребами.

*УХВАЛИЛИ:*

Впровадити нові методики та підходи до навчання та розвитку учнів з урахуванням запропонованих ідей та рекомендацій.

Організувати тренінги для вчителів з метою вдосконалення методичної підготовки та застосування нових педагогічних підходів.

*3. СЛУХАЛИ:*

Психолог *Трачук О.Я.* представила звіт про прогрес учениці в процесі корекційно-розвиткових занять.

*ВИСТУПИЛИ:*

Спеціаліст з ІРЦ *Лич С.П.* додала важливі спостереження та рекомендації щодо вдосконалення програми корекції.

*УХВАЛИЛИ:*

Ухвалено продовжити корекційно-розвиткові заняття з урахуванням рекомендацій фахівців та потреб учениці.

Забезпечити більшу взаємодію між педагогічними та психологічними сервісами для забезпечення комплексного підходу до розвитку учнів.

*4. СЛУХАЛИ:*

Класний керівник *Вілюк С.М.* провела презентацію портфоліо учениці *Соловйової Тетяни.*

*ВИСТУПИЛИ:*

Спеціалісти ІРЦ *Лич С.П.* та *Савіцька Ю.М.* обговорили представлені досягнення та роботи учениці.

*УХВАЛИЛИ:*

Ухвалено систематично оновлювати портфоліо для відображення прогресу та досягнень учениці.

*Директору Борочичевського ліцею Городь Е. І.*

Голова  
Секретар

Світлана ВІЛЮК  
Анастасія ГОРОДЬ